

Requisitos Generales para Trámite de reexpedición de Título Profesional o de Grado

Para **reexpedición de Título Profesional** (conversión a archivo XML), la persona egresada deberá de integrar la siguiente documentación en formato digital:

1. Solicitud de trámite de reexpedición de Título Profesional
2. Título de la licenciatura
3. Constancia de servicio social
4. Acta de examen profesional o acta de exención de la licenciatura
5. Certificado de bachillerato
6. Certificado de licenciatura
7. Pago de OVH. Es indispensable comunicarse con el Departamento de Recursos Financieros, donde le brindarán la orientación correspondiente de cómo realizar el pago (228 817 3410 ext. 2302 o al correo financieros@upav.edu.mx)
8. CURP expedida en el mes en que realiza la solicitud
9. INE.
10. En caso de Robo, extravío o daño se deberá de anexar copia del acta ante la Fiscalía correspondiente.

Para **reexpedición de Título de Posgrado** (conversión a archivo XML), la persona egresada deberá de integrar la siguiente documentación en formato digital:

1. Solicitud de trámite de reexpedición de Título de Grado
2. Diploma de Especialidad, Título de la Maestría o Doctorado (según sea el Caso)
3. Acta de examen profesional o acta de exención
4. Certificado de licenciatura o maestría
5. Certificado de Especialidad, Maestría o Doctorado, según corresponda
6. Pago de OVH. Es indispensable comunicarse con el **Departamento de Recursos Financieros**, donde le brindarán la orientación correspondiente de cómo realizar el pago ([228 817 3410 ext. 2302](tel:2288173410) o al correo financieros@upav.edu.mx)
7. CURP expedida en el mes en que realiza la solicitud
8. INE.
9. En caso de Robo, extravío o daño se deberá de anexar copia del acta ante la Fiscalía correspondiente.

PROCEDIMIENTO

Para estar en posibilidades de revisar los documentos, es indispensable que remita el expediente en un solo archivo pdf., completo y ordenado de acuerdo al orden de la lista de requisitos, escaneado de forma clara y legible. Escáner, **no fotografías**. **Se debe enviar el archivo adjunto, no compartido en drive ni en carpeta comprimida .zip o .rar** al correo electrónico titulacion@upav.edu.mx

Informes

Tel: 2288-17-34-10
Ext. 2109
Lunes a Viernes
09:00 a 18:00 horas

Departamento de Servicio Social y Apoyo a la Titulación

Av. 20 de noviembre Oriente No.
256 Col. Centro, CP. 91000,
Xalapa, Veracruz
titulacion@upav.edu.mx

