

## Trámite de Reexpedición de Certificado Completo Certificación por Áreas

**Paso 1:** Ingresar a la página de la Oficina Virtual de Hacienda [www.ovh.gob.mx](http://www.ovh.gob.mx) y realizar el pago por el concepto "4463.- TRÁMITE DE REEXPEDICIÓN DE CERTIFICADO COMPLETO O INCOMPLETO EDUCACIÓN MEDIA".

**Paso 2:** Presentar en el Departamento de Recursos Financieros el comprobante de pago original y 2 fotocopias para su debido cotejo.

**Paso 3:** En el Departamento de Registro y Certificación entregar la siguiente documentación (original y fotocopia simple legible):

- Certificado de bachillerato\*
- Acta de nacimiento o documento que demuestre la nacionalidad mexicana
- Certificado de secundaria completo o equivalente
- CURP
- Fotocopia del comprobante de pago
- 2 fotografías, tamaño infantil, blanco y negro, papel mate, no instantáneas, no manchadas, frente y orejas descubiertas, camisa o blusa blanca, sin retoque, sin accesorios y rotuladas al reverso con el nombre del titular.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SEMSys**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**UPAV**  
UNIVERSIDAD POPULAR  
AUTÓNOMA DE VERACRUZ

### Informes

Tel: 2288-17-34-10

Ext. 2402, 2404 y 2406

**Lunes a Viernes** 09:00 a 15:00 horas

### Departamento de Registro y Certificación

Av. 20 de noviembre Oriente No. 256

Col. Centro, CP. 91000, Xalapa, Veracruz.

[certificados.media.s@upav.edu.mx](mailto:certificados.media.s@upav.edu.mx)