



COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DE VERACRUZ

En la Ciudad de Xalapa, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las 10:00 horas del día 23 del mes de octubre del año dos mil veinticuatro, estando reunidos en la Sala de Juntas de la Universidad Popular Autónoma de Veracruz, ubicada en la Calle Guillermo Prieto número 8, Colonia Dos de Abril, de ésta Ciudad Capital los servidores públicos integrantes de esta Casa de Estudios, para celebrar la Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Popular Autónoma de Veracruz y dar cumplimiento a lo consignado en Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones" y Capítulo IV "Del Sistema Institucional de Archivos" artículos 11 fracción II, 20 y 21 de la Ley General de Archivos.-----

**ASISTENCIA Y QUÓRUM**-----

Mtro. Ome Tochtli Méndez Ramírez, Titular del Sujeto Obligado y Rector de esta Casa de Estudios; Arq. Thania Batista Estévez, Coordinadora de Archivos; Lic. Brenda Silvina Rodríguez Cortés, Responsable de Archivo de Correspondencia; así como el personal responsable de Archivos de Trámite de cada una de las áreas productoras de la documentación:-----

Mtra. Ana Luz López Rodríguez , Responsable de Archivo de Trámite de Rectoría; Lic. Elisa Marisol Méndez Molina, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Finanzas; Lic. Yeimi Guadalupe Tom Ruíz, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Asuntos Jurídicos; Lic. Juana Iris Sosa Hernández, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Educación Superior; Lic. Ana María Aguilar Morales, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Educación Media Superior; C. Alexandra Grajeda Lovillo, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Programación; C. Raúl Ortiz Martínez, Responsable de Archivo de Trámite de la Subdirección de Supervisión Académica; Lcda. Jocelin del Carmen Morales García, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia; C. Nestor Eduardo Vega Mercado, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Género; por último el Lic. Aldo Eliseo Sánchez Domínguez, Responsable del Archivo de Concentración. -----

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**-----

Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the page.



Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right corner.





**1. Listado de asistencia y constancia de quórum.** -----

Mtro. Ome Tochtli Méndez Ramírez, en su carácter de Titular del Sujeto Obligado y Rector de esta Casa de Estudios, da la bienvenida a los titulares y responsables de las áreas convocadas, agradeciéndoles su presencia, posteriormente cede el uso de la voz a la Arq. Thania Batista Estévez en su carácter de Coordinadora de Archivos, quien procede a pasar lista de asistencia a fin de verificar que existe quórum legal. En uso de la voz, ésta procede al pase de lista de los asistentes. Posteriormente, estando presentes los convocados, se declara formalmente la existencia de quórum, por lo que los acuerdos tomados, estarán dotados de plena validez. -----

**2.- Lectura y aprobación del orden del día.** -----

1. Listado de asistencia y constancia de quórum. -----
2. Lectura y aprobación del orden del día. -----
3. Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Popular Autónoma de Veracruz. -----
4. Cierre de la Sesión. -----

Los servidores públicos reunidos aprueban el orden del día. -----

**3.- Instalación del Sistema Institucional de Archivos.** -----

Se les informa a los asistentes el fundamento jurídico para proceder a la instalación del Sistema Institucional de Archivos, siendo este el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo IV "Del Sistema Institucional de Archivos", artículos 20 y 21, de la *Ley General de Archivos*, en los cuales se consigna que el Sistema Institucional de Archivos es:-----

A) El conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada Sujeto Obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental; -----

B) Que todos los documentos de archivo en posesión de los Sujetos Obligados formarán parte del Sistema Institucional de Archivos y que deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, -----







reflejando con exactitud la información contenida en ellos, y-----

C) Que el Sistema Institucional de Archivos se integrará por:

- I. Un área coordinadora de archivos, y
- II. Las áreas operativas siguientes:
  - a) De Correspondencia;
  - b) Archivo de Trámite, por área o unidad, y
  - c) Archivo de Concentración.

Por lo que se procede a instalar el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Popular Autónoma de Veracruz, el cual queda integrado de la siguiente forma: -----

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD  
POPULAR AUTÓNOMA DE VERACRUZ**

ÁREA COORDINADORA:	NOMBRE	CARGO
<b>TITULAR DE ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS</b>	Arq. Thania Batista Estévez	Coordinadora de Archivos

ÁREAS OPERATIVAS:	NOMBRE	CARGO
<b>ÁREA DE CORRESPONDENCIA</b>	Lic. Brenda Silvana Rodríguez Cortés	Responsable de Archivo de Correspondencia
<b>ARCHIVO DE TRÁMITE POR ÁREA O UNIDAD:</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>
<b>RECTORÍA</b>	Mtra. Ana Luz López Rodríguez	Responsable de Archivo de Trámite de Rectoría
<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR</b>	Lic. Juana Iris Sosa Hernández	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Educación Superior
<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>	Lic. Ana María Aguilar Morales	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Educación Media Superior
<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	Lic. Elisa Marisol Méndez Molina	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Finanzas

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*





<b>DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>	Lic. Yeimi Guadalupe Tom Ruíz	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Asuntos Jurídicos
<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN</b>	C. Alexandra Grajeda Lovillo	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación Y Programación
<b>SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN ACADÉMICA</b>	C. Raúl Ortiz Martínez	Responsable de Archivo de Trámite de la Subdirección de Supervisión Académica
<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>	Lcda. Jocelin del Carmen Morales García	Responsable de Archivo de Trámite de Unidad de Transparencia
<b>UNIDAD DE GÉNERO</b>	C. Nestor Eduardo Vega Mercado	Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Género
<b>ÁREA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>	Lic. Aldo Eliseo Sánchez Domínguez	Responsable de Archivo de Concentración

Por tal motivo queda instalado formalmente el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Popular Autónoma de Veracruz. -----

**4.- CIERRE DE LA SESIÓN.** -----

No habiendo más asuntos a tratar, habiéndose agotado el orden del día, siendo las diez horas con veinticuatro minutos del día de su inicio, se declara clausurada el Acta de instalación del Sistema Institucional de Archivos, rubricando en todas sus fojas y firmas en donde se indica, de los que en ella intervinieron. -----

**Mtro. Ome Tochtli Méndez Ramírez**  
Titular de este Sujeto Obligado  
Rector de la Universidad Popular Autónoma de Veracruz







**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**UPAV**  
UNIVERSIDAD POPULAR  
AUTÓNOMA DE VERACRUZ



**Arq. Thania Batista Estévez**  
Coordinadora de Archivos

**Lic. Brenda Silvina Rodríguez Cortés**

Responsable de Archivo de Correspondencia

**Mtra. Ana Luz López Rodríguez**  
Responsable de Archivo de Trámite de Rectoría

**Lic. Juana Iris Sosa Hernández**  
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Educación Superior

**Lic. Ana María Aguilar Morales**  
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Educación Media Superior

**Lic. Elisa Marisol Méndez Molina**  
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Finanzas

**Lic. Yeimi Guadalupe Tom Ruíz**  
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Asuntos Jurídicos

**C. Alexandra Grajeda Lovillo**  
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Programación

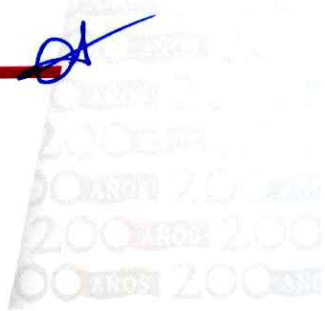
**C. Raúl Ortiz Martínez**  
Responsable de Archivo de Trámite de la Subdirección de Supervisión Académica

**Lcda. Jocelin del Carmen Morales García**  
Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024



**200 AÑOS**  
**VERACRUZ**  
DE IGNACIO DE LA LLAVE  
COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO

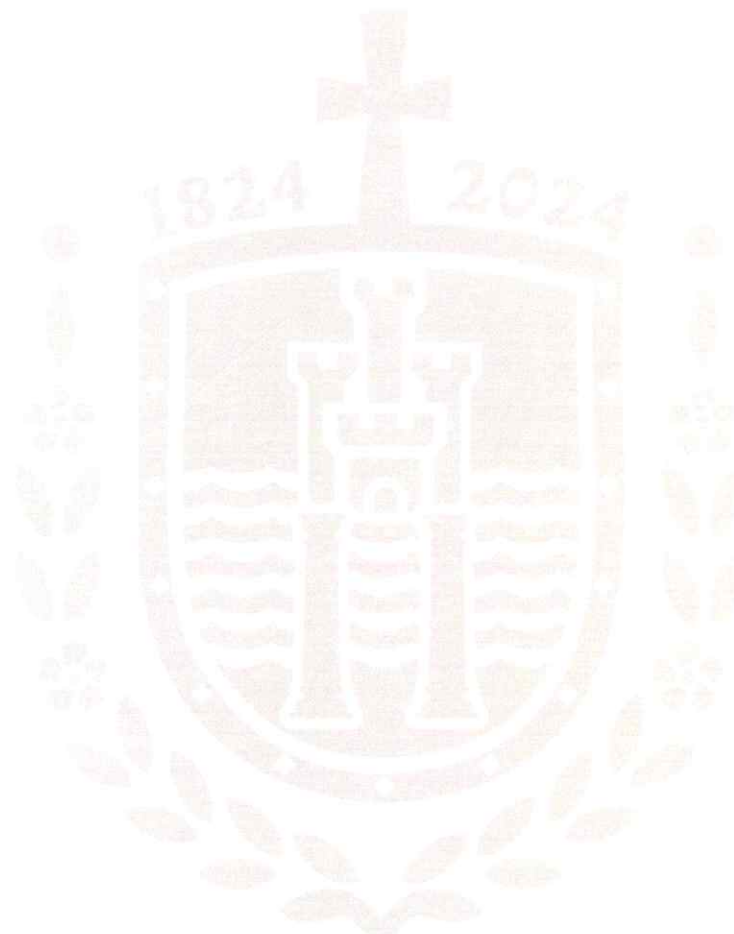


**UPAV**  
UNIVERSIDAD POPULAR  
AUTÓNOMA DE VERACRUZ



**C. Nestor Eduardo Vega Mercado**  
Responsable de Archivo de Trámite de la  
Unidad de Género

**Lic. Aldo Eliseo Sánchez Domínguez**  
Responsable de Archivo de Concentración



NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DE VERACRUZ DE FECHA 23 DE OCTUBRE DE 2024.

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

