

## **Aviso de Privacidad Integral de la Constancia de Liberación del Servicio Social**

La Universidad Popular Autónoma de Veracruz, a través del Departamento de Servicio Social y Apoyo a la Titulación y con domicilio en la Av. 20 de noviembre oriente No. 256, Col. Centro, C.P. 91000, de la Ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz; es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### **Finalidades del tratamiento**

Los datos personales que se recaban se utilizan con el objetivo de contar con una base de datos que sirva para verificar, validar y cotejar que los documentos presentados para trámite de liberación del servicio social sean fidedignos y verídicos.

Se le informa que, de manera adicional, los datos personales también serán de utilidad para la comunicación con el interesado en caso de que existiese alguna inconsistencia en su documentación, o que falte algún requisito o para informarle cuando concluya su trámite de la constancia de liberación del servicio social.

En caso de que no desee que sus datos sean utilizados para las finalidades adicionales, podrá hacerlo de conocimiento del sujeto obligado por medio del correo electrónico siguiente:

[transparencia.upav@gmail.com](mailto:transparencia.upav@gmail.com).

### **Datos personales recabados**

| <b>Categoría</b>       | <b>Tipo de datos personales</b>                                                                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datos identificativos: | Nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave única del registro de población (CURP), lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad y fotografías. |
| Datos electrónicos:    | Correo electrónico personal                                                                                                                                                   |
| Datos académicos:      | Matricula, sede, propuesta académica, periodo.                                                                                                                                |

Se informa que no se recaban datos personales sensibles.

### **Fundamento legal**

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias es:

- Artículos 3º, fracción VI, 5, 6 Base A y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley Número 276 que crea La Universidad Popular Autónoma de Veracruz, 1º; 7º; 10, 18, 24, 44 de la Ley General de Educación, Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal, Reglamento para la Prestación del Servicio Social de los Estudiantes de las Instituciones de Educación Superior en la República Mexicana, y artículos 12 y 13 del Reglamento General de servicio social de la Universidad Popular Autónoma de Veracruz.
- Artículos 139,140,141 y demás aplicables de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 39,40,41,43 y demás aplicables del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

### **Transferencia de datos personales.**

Se informa que no se realizan transferencias de datos personales, que requieran de su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

### **DERECHOS AR COP.**

- Usted tiene derecho a conocer cuáles son los datos personales que le recabamos, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (ACCESO).
- Es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (RECTIFICACIÓN).
- Usted puede solicitar que la información que tengamos referente a su persona sea eliminada de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (CANCELACIÓN).
- Tiene el derecho de oponerse al uso de sus datos personales para fines



- Usted puede solicitar la transmisión de la información a otro sujeto obligado o acceder a la información a través de un formato estructurado comúnmente utilizado (PORTABILIDAD).

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCOP, usted podrá realizar su petición a través de las siguientes opciones:

- Por escrito ante la Unidad de Transparencia de la Universidad Popular Autónoma de Veracruz, formato disponible en el siguiente link en el apartado de transparencia: <https://www.upav.edu.mx/wp-content/uploads/2023/01/FORMATO-DERECHOS-ARCO-UPAV.pdf>
- A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en el siguiente link: [https://www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/sisai\\_solicitudes#/datospersonales](https://www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/sisai_solicitudes#/datospersonales).
- A través del correo electrónico [transparencia@upav.edu.mx](mailto:transparencia@upav.edu.mx)

**A continuación, se enlistan los requisitos que se deben cubrir para ejercer cualquiera de sus derechos ARCOP:**

- Nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
- En caso de ser posible, especificar el área responsable que trata los datos personales.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP.
- Descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular.
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la RECTIFICACIÓN, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición.

En el derecho de CANCELACIÓN debe expresar las causas que motivan la eliminación.

En el derecho de OPOSICIÓN debe señalar los motivos que justifiquen que se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le

causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe



indicar las finalidades específicas con las que no esté de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más, previa notificación.

La respuesta indicará si la solicitud es procedente y, en su caso de resultar procedente, se hará efectivo dentro de los 15 días hábiles posteriores a la fecha en la que se notifique la respuesta.

### **Datos de la Unidad de Transparencia:**

Domicilio: Calle Guillermo Prieto No. 8, colonia dos de abril, código postal 91030, Xalapa- Enríquez, Veracruz.

Teléfono: (228) 2908764 o (228) 2373496 ext., 1007.

Correo electrónico: [transparencia@upav.edu.mx](mailto:transparencia@upav.edu.mx).

### **Cambios de Avisos de Privacidad**

La notificación en cuanto a cambios de avisos de privacidad se hará por medio de la siguiente página de internet. [www.upav.edu.mx](http://www.upav.edu.mx)