

## REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE DOCTORADO SERVICIO SOCIAL Y APOYO A LA TITULACIÓN

1. Solicitud de Trámite de Titulación (Descargar desde el *Portal de Aprendientes*).
  2. Acta de nacimiento.
  3. Certificado Completo de Estudios de Licenciatura y **Maestría**.
  4. Título de Licenciatura y **Maestría**.
  5. Cédula de Licenciatura y **Maestría**.
  6. Certificado Completo de Estudios de Doctorado.
  7. Cédula CURP (*Expedida en el último mes*).
  8. Credencial de Elector Vigente.
  9. Trabajo Recepcional (**Tesis**).
    - Oficio de remisión de documentos expedido por la Directora Solidaria o el Director Solidario del Doctorado.
    - Instrumentos de evaluación de dos Asesoras Solidarias o Asesores Solidarios lectores del documento recepcional, con el visto bueno de la Directora Solidaria o el Director Solidario del Doctorado.
    - Un ejemplar del documento recepcional, digitalizado en CD identificado con:
      - Nombre del trabajo
      - Nombre del aprendiz
      - Doctorado
      - Sede
      - Generación
- \*Solo para propuestas educativas requeridas.
10. Impresión de la portada del trabajo recepcional.
  11. **Recibo de no adeudo** que contenga el concepto del trámite de Titulación de Doctorado (emitido por el Área de Recursos Financieros).
  12. Fotografías:
    - 3 tamaño diploma en blanco y negro (sin retoque, para el Acta de Examen).
    - 3 tamaño infantil en blanco y negro (con retoque, para el libro de registro de titulación).

### PROCEDIMIENTO

1. Se recomienda antes de entregar los requisitos, digitalizar todos los documentos en el orden indicado y enviar en un solo archivo en formato **PDF** al correo electrónico **titulacion@upav.edu.mx** donde se le dará visto bueno para entregar en el Departamento de Servicio Social y Apoyo a la Titulación.
2. Se presentará al cotejo con la documentación original correspondiente, un juego de copias fotostáticas (recientes, legibles y completas) por cada uno, en un folder tamaño oficio membretado con nombre completo, comenzando por apellido paterno, Doctorado y sede; y las fotografías.

## Características de las Fotografías

- Papel fotografía **mate** delgado (**no instantáneas**), en blanco y negro, fondo blanco.
- Recientes.
- Bien recortadas.
- Identificadas con nombre, licenciatura, sede y generación; escritos a **lápiz** en el reverso de cada una de ellas. (No usar lapicero)
- Frente y orejas descubiertas.
- Sin lentes ni pupilentes.
- Sin tatuajes ni piercings.

## Mujeres

- Vestimenta formal: blusa blanca y saco color claro, sin estampados y escote discreto.
- Sin collar ni aretes (o muy discretos).
- Maquillaje discreto.

## Hombres

- Vestimenta formal: saco color claro, camisa y corbata (todo sin estampados).
- Sin barba.
- Bigote bien recortado, arriba del labio.
- Sin patillas largas.

### Informes

Tel: 2288-17-34-10

Ext. 2109

### Lunes a Viernes

9 a 15 h / 16 a 18 h

### Departamento de Servicio Social y Apoyo a la Titulación

Av. 20 de noviembre Oriente

No. 256 Col. Centro, CP. 91000,

Xalapa, Veracruz

[titulacion@upav.edu.mx](mailto:titulacion@upav.edu.mx)

