

Requisitos Generales para Titulación de Licenciatura (Cualquier Modalidad)

SERVICIO SOCIAL Y APOYO A LA TITULACIÓN

1. Solicitud de Trámite de Titulación (Descargar desde el *Portal de Aprendientes*).
2. Constancia de Liberación del Servicio Social.
3. Acta de nacimiento.
4. Certificado Completo de Estudios de Bachillerato.
 - Escuelas estatales y/o particulares, deben estar legalizados.
5. Certificado completo de Estudios de Licenciatura.
6. **Recibo de no adeudo** que contenga el concepto del trámite de Titulación de Licenciatura (emitido por el Área de Recursos Financieros).
7. Cédula CURP (*Expedida en el último mes*).
8. Credencial de Elector Vigente.
9. Fotografías:
 - 3 tamaño infantil en blanco y negro (con retoque, para el libro de registro de titulación).

Modalidad por Excelencia Académica

- a) Los puntos del 1 al 9 de los requisitos generales.
- b) Promedio de 9.0 a 10 sin ningún extraordinario.
- c) Haber acreditado el 100% de créditos del Plan de Estudios de su Programa Académico de manera regular.

Modalidad por Trabajo Recepcional (Consultar Reglamento de Titulación)

1. Los puntos del 1 al 9 de los requisitos generales.
2. Instrumentos de evaluación de dos Asesoras Solidarias o Asesores Solidarios lectores del documento recepcional, con el visto bueno de la Directora Solidaria o el Director Solidario de Nivel Licenciatura.
3. Oficio de remisión de documentos expedido por la Directora Solidaria o el Director Solidario de la Licenciatura.
4. Un ejemplar del documento recepcional, digitalizado en CD identificado con:
 - Nombre del trabajo
 - Nombre del aprendiz
 - Licenciatura
 - Sede
 - Generación
5. Impresión de la portada del trabajo recepcional.
6. Fotografías: **Únicamente** para la egresada o el egresado, que su titulación es por **documento recepcional**.
 - 3 fotografías tamaño diploma en blanco y negro (sin retoque, para el Acta de Examen).

Modalidad de Extensión de Estudios de Posgrado

1. Los puntos del 1 al 9 de los requisitos generales.
2. Se deberá presentar certificado de estudios incompleto de maestría donde acredite **51%** de créditos; o en caso de una especialidad, **certificado completo de estudios**. (Cursado en la UPAV o en una institución con convenio que imparta una propuesta educativa de la UPAV).

PROCEDIMIENTO

1. Se recomienda antes de entregar los requisitos, digitalizar todos los documentos en el orden indicado y enviar en un solo archivo en formato **PDF** al correo electrónico **titulacion@upav.edu.mx** donde se le dará visto bueno para entregar en el Departamento de Servicio Social y Apoyo a la Titulación.
2. Se presentará al cotejo con la documentación original correspondiente, un juego de copias fotostáticas (recientes, legibles y completas) por cada uno, en un folder tamaño oficio membretado con nombre completo, comenzando por apellido paterno, licenciatura y sede; y las fotografías.

Características de las Fotografías

- Papel fotografía **mate** delgado (**no instantáneas**), en blanco y negro, fondo blanco.
- Recientes.
- Bien recortadas.
- Identificadas con nombre, licenciatura, sede y generación; escritos a **lápiz** en el reverso de cada una de ellas. (No usar lapicero)
- Frente y orejas descubiertas.
- Sin lentes ni pupilentes.
- Sin tatuajes ni piercings.

Mujeres

- Vestimenta formal: blusa blanca y saco color claro, sin estampados y escote discreto.
- Sin collar ni aretes (o muy discretos).
- Maquillaje discreto.

Hombres

- Vestimenta formal: saco color claro, camisa y corbata (todo sin estampados).
- Sin barba.
- Bigote bien recortado, arriba del labio.
- Sin patillas largas.

Informes

Tel: 2288-17-34-10

Ext. 2109

Lunes a Viernes

9 a 15 h / 16 a 18 h

Departamento de Servicio Social y Apoyo a la Titulación

Av. 20 de noviembre Oriente

No. 256 Col. Centro, CP. 91000,

Xalapa, Veracruz

titulacion@upav.edu.mx