

Trámite de Reexpedición de Certificado Completo o Incompleto Modalidad Mixta y No Escolarizada (bachillerato en año y medio)

Paso 1: Ingresar a la página de la Oficina Virtual de Hacienda www.ovh.gob.mx y realizar el pago por el concepto "4463.- TRÁMITE DE REEXPEDICIÓN DE CERTIFICADO COMPLETO O INCOMPLETO EDUCACIÓN MEDIA".

Paso 2: Presentar en el Departamento de Recursos Financieros el comprobante original de pago y 3 fotocopias para su debido cotejo.

Paso 3: En el Departamento de Servicios Escolares, debe entregar la siguiente documentación (original y fotocopia simple legible):

- Certificado de bachillerato original
- Acta de nacimiento o en caso de extranjeros documento equivalente
- Certificado de secundaria o equivalente
- CURP
- Fotocopia del comprobante de pago

Nota: En caso de no contar con el certificado original de bachillerato, debe presentar acta por extravío del documento, emitida por la Fiscalía correspondiente.

*Casos especiales:

- En caso de reposición de certificado de bachillerato por reconocimiento de alguno de los padres debe presentar los requisitos siguientes:
 - Acta de reconocimiento (original)
 - Fotocopia certificada de acta de nacimiento
 - Certificado de secundaria con datos actualizados
 - CURP corregida
 - Certificado de bachillerato original
 - Fotocopia del comprobante de pago
- Cambio de nombre/ cambio de género
 - Resolución judicial por medio de la cual se autoriza el cambio de nombre o género
 - Fotocopia certificada de acta de nacimiento
 - Certificado de secundaria con datos actualizados
 - CURP corregida
 - Certificado de bachillerato original
 - Fotocopia de credencial de elector
 - Fotocopia del comprobante de pago

Informes

Tel:(01228)8-17-34-10
Ext. 2404 y 2406

Lunes a Viernes
9 a 15 h / 16 a 18 h

Departamento de Servicios Escolares

Departamento de Registro y Certificación

Av. 20 de noviembre Oriente No. 256 Col. Centro,
CP. 91000, Xalapa, Veracruz.

equivalencias.ms@upav.edu.mx
certificados.media.s@upav.edu.mx

- Actualización de CURP
-Todos los requisitos del paso 3

Paso 4: Entregar en el Departamento de Registro y Certificación fotocopia del comprobante de pago y las 4 fotografías con las características siguientes:

- Tamaño credencial ovaladas
- Blanco y negro
- Papel mate
- No instantáneas
- No manchadas
- Frente y orejas descubiertas
- Camisa o blusa blanca
- Sin retoque
- Sin accesorios
- Con una altura aproximada de 2 cm del pecho a la barbilla
- Las fotografías deben ser rotuladas al reverso con el nombre del titular, mes y año de egreso y clave interna de Centro de Estudios.

Informes

Tel: (01228) 8-17-34-10
Ext. 2404 y 2406

Lunes a Viernes
9 a 15 h / 16 a 18 h

Departamento de Servicios Escolares

Departamento de Registro y Certificación

Av. 20 de noviembre Oriente No. 256 Col. Centro,
CP. 91000, Xalapa, Veracruz.

equivalencias.ms@upav.edu.mx
certificados.media.s@upav.edu.mx