



Solicitud de Trámite (Certificación por Áreas):

Universidad Popular Autónoma de Veracruz

Solicitud de trámite de Duplicado _____ Reimpresión _____ Reposición _____

a) Datos personales del acreditado

1) Apellido paterno

2) Apellido materno

3) Nombre (s)

4) Folio de Inscripción

5) Localidad

6) Municipio

7) Fecha de acreditación

b) Documentos

8) Documentación
que entrega

Certificado de
bachillerato

Certificado de
secundaria completo
o equivalente

Acta de
nacimiento y
CURP*

Acta ante el Ministerio
Público

Fotocopia del
comprobante de pago

Documentos
especiales*

5 Fotografías

Fotografías tamaño infantil, blanco y negro, camisa o blusa blanca con fondo blanco en papel mate, sin retoque, no instantáneas, sin accesorios, rostro descubierto, con altura aproximada de 1 cm del pecho a la barbilla y rotuladas al reverso con el nombre del titular.

9) Recibe

10) Sello

Nota: * Los requisitos y pasos para la solicitud se encuentra en <http://www.upav.edu.mx/tramites>

c) Datos de la persona que tramita

11) Nombre de quien realiza el trámite

12) Teléfono

13) Correo electrónico

14) Fecha de solicitud de trámite

15) Firma

¡Atención usuario! Si vienes a recoger un certificado y eres el titular debes entregar una fotocopia de identificación oficial, caso contrario, deberás entregar carta poder (sencilla de papelería): dirigida al Director de Educación Media Superior, con la firma autógrafa del titular y su identificación oficial; INE, cartilla militar o pre-cartilla, licencia de manejo o pasaporte vigente (de quien otorga poder y de quien recibe el poder y de 1 o 2 testigos).