



## Solicitud de Trámite (Bachillerato Mixto):

### Duplicado de certificado

### Reexpedición de certificado

Completo \_\_\_\_\_

Incompleto \_\_\_\_\_

Completo \_\_\_\_\_

Incompleto \_\_\_\_\_

#### a) Datos personales del egresado

1) Apellido paterno

2) Apellido materno

3) Nombre(s)

4) Centro de Estudios

5) Localidad

6) Municipio

7) Fecha de conclusión

#### b) Servicios Escolares

8) Documentación que entrega

Copia de certificado de bachillerato

Acta de nacimiento y CURP

Fotocopia del comprobante de pago

Certificado de secundaria o equivalente

9) Recibe

10) Sello

#### c) Registro y Certificación

11) Documentación que entrega

4 Fotografías

Tamaño credencial ovaladas en blanco y negro, papel mate, frente y orejas descubiertas, camisa/blusa blanca, sin maquillaje/joyas, sin retoque y no instantáneas.

Fotocopia del comprobante de pago

12) Recibe

13) Sello

#### d) Datos de la persona que tramita

14) Fecha en que realiza el trámite

15) Teléfono

16) Correo electrónico

17) Nombre

18) Firma

**¡Atención usuario!** Para recoger un certificado sin ser el titular del documento, es necesario traer la siguiente documentación: carta poder (sencilla de papelería original y copia para su cotejo: dirigida al Director de Educación Media Superior de UPAV) con la firma autógrafa del interesado, además identificación oficial (INE, cartilla militar o pre-cartilla, licencia de manejo o pasaporte vigente) de quien otorga el poder, de quien lo recibe, así como el de los testigos. Si eres menor de edad el certificado podrá ser entregado al Padre o Madre presentando copia de identificación oficial y del acta de nacimiento del menor, o a quien ejerza su patria potestad en ese último caso deberá presentar copia de identificación oficial y copia de la resolución judicial que acredite la patria potestad.