



## **Aviso de Privacidad Integral de Recursos Humanos**

La Universidad Popular Autónoma de Veracruz, con domicilio en la calle Guillermo Prieto N° 8, Colonia 2 de abril, de la ciudad de Xalapa, Veracruz, con código postal 91033, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### **Finalidades del tratamiento**

Sus datos personales serán utilizados para a) Tramitar el alta y baja del trabajador, b) Crear un expediente para la documentación de cada empleado, c) Actualizar la base de datos digital, d) Realizar procesos de gestión administrativa. (Asignar un número de empleado, expedir una credencial con datos personales, asignar un correo electrónico institucional, asignarle una cuenta de nómina para pago), e) Llevar a cabo el registro de puntualidad y asistencia. (Checado digital y/o lista de asistencia y salida), f) Ofrecer cursos de capacitación y adiestramiento, g) Elaborar estadísticas, reportes e informes necesarios como parte de la actividad laboral y administrativa de la Institución y aquellos requeridos por la autoridad competente en el caso de auditorías. (Órgano de Fiscalización del Estado de Veracruz, Servicios de Administración Tributaria, Secretaria de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz, despachos debidamente autorizados para la realización de auditorías internas y externas), h) Registrar y evaluar el desempeño laboral y curricular. (Promociones, estímulos), i) Informar sobre nuevos servicios administrativos que estén relacionados con el empleado. (Seguro de vida institucional, Créditos con terceros para descuento vía nomina), j) Dar cumplimiento a obligaciones contraídas en base a la normatividad que nos rige, k) Dar seguimiento, atención y validación a la información relacionada con los empleados, l) Contactar a familiares o terceros en caso de emergencia. Así mismo se comunica que no se realizan finalidades adicionales.

### **Datos personales recabados**

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales: nombre, edad, domicilio completo, Clave Única de Registro de Población, fotografía, Registro Federal de Contribuyente, Número de Seguridad Social, correo electrónico, firma, Institutos de educación de procedencia, constancias de estudios, grado de estudios, cédula profesional, actividades extracurriculares; referencias laborales, Nombre de padres, cónyuge, hijos, tutores, nacionalidad, género,



teléfono particular, fecha de nacimiento, datos de procedimientos administrativos o jurisdiccional (suspensión judicial para el ejercicio de su profesión, orden judicial para descuentos por concepto de pensión alimenticia, en un proceso electoral que le impida ocupar determinado cargo en la Institución), ingresos, número de cuenta bancaria, préstamos personales, seguros, información fiscal.

Se informa que se recaban datos personales sensibles como: huella dactilar; tipo de sangre; nacionalidad; información relacionada con expectativas personales; estado de salud física y mental. Además, le informamos también, que, en las oficinas de este sujeto obligado, contamos con cámaras de video vigilancia como medida de seguridad.

**Transferencia de datos personales.**

Se informa que sus datos personales serán compartidos con:

| <b>Destinatario de los Datos Personales</b>                         | <b>País</b> | <b>Finalidad</b>                 |
|---|-------------|----------------------------------|
| Instituto Mexicano del Seguro Social                                | México      | Alta y Baja del trabajador       |
| Órgano de Fiscalización del Estado de Veracruz                      | México      | Auditorías                       |
| Servicio de Administración Tributaria                               | México      | Impuestos federales              |
| Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz          | México      | Impuestos estatales              |
| Despachos debidamente autorizados para la realización de auditorías | México      | Auditorías                       |
| Bancos  | México      | Pago de sueldos                  |
| Juzgados Estatales y Federales                                      | México      | Cumplir ordenamientos judiciales |
| Comisión Nacional de Derechos                                       | México      | Atención de requerimiento de     |



|         |  |                          |
|---------|--|--------------------------|
| Humanos |  | información por denuncia |
|---------|--|--------------------------|

### **Derechos ARCO**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato electrónico disponible en el link, vía Plataforma Nacional Transparencia disponible en: <https://www.upav.edu.mx/> o por correo electrónico [transparencia.upav@gmail.com](mailto:transparencia.upav@gmail.com)

Los requisitos que debe cumplir son:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular; y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**UPAV**  
UNIVERSIDAD POPULAR  
AUTÓNOMA DE VERACRUZ



La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

### **Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Guillermo Prieto No 8, Colonia Centro, Xalapa, Veracruz, C.P. 91033 Teléfono: 01 (228) 290-87-64 y 2-90- 87-65, Correo electrónico: transparencia.upav@gmail.com.

### **Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento vía correo electrónico o bien, a través del portal del Instituto: <https://www.upav.edu.mx/>.