

SOLICITUD DE REIMPRESIÓN DE CERTIFICADO DE LICENCIATURA Y/O CARTA DE PASANTE

1. Presentar fotografías impresas en papel mate delgado (adheribles)

- Tamaño credencial ovalada
- Blanco y negro
- Recientes
- Sin retoque
- Frente y orejas descubiertas
- Sin lentes ni pupilentes
- Sin tatuajes ni piercings
- **Hombres:**
 - Saco gris claro
 - Corbata gris claro
 - Camisa blanca lisa (sin estampados)
 - Sin barba ni bigote.
- **Mujeres:**
 - Saco gris claro
 - Blusa blanca (sin estampados)
 - Cabello recogido o peinado discreto
 - Sin accesorios (aretes, collares, mascadas, etc.)
 - Maquillaje discreto

2. Realizar el pago por concepto de **Trámite de expedición de certificados de estudios completo o incompleto de niveles Licenciatura, Posgrado y Técnico Profesional** y/o **Trámite de expedición de Carta de Pasante Licenciatura** (según sea el caso) a través de la **Oficina Virtual de Hacienda (OVH)** ingresando a **<http://ovh.veracruz.gob.mx>**

3. Entregar las fotografías en el **área de Recepción Académico – Financiero** ubicada en la Avenida Rafael Murillo Vidal No. 261, Col. Cuauhtémoc, Xalapa – Enríquez, Veracruz.

-Cualquier duda o aclaración, comunicarse al **Departamento de Control Escolar** al número telefónico **01 228 2373496** o a la dirección de correo electrónico **control escolar.es@upav.edu.mx**

INFORMES

Tel: (228) 2 373496

Lunes a Viernes

9 a 15 h / 16 a 18 h

Oficinas

Rafael Murillo Vidal No. 261

Col. Cuahutemoc

C.P. 91069, Xalapa, Ver.

control escolar@upav.edu.mx



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



UPAV
UNIVERSIDAD POPULAR
AUTÓNOMA DE VERACRUZ



MÉ LLENA DE ORGULLO