

SOLICITUD DE TRÁMITE:

Duplicado _____ Incompleto _____ Reimpresión _____

a) DATOS PERSONALES DEL EGRESADO

1) APELLIDO PATERNO	2) APELLIDO MATERNO	3) NOMBRE (S)	
4) CENTRO DE ESTUDIOS	5) LOCALIDAD	6) MUNICIPIO	7) FECHA DE CONCLUSIÓN

b) SERVICIOS ESCOLARES

8) DOCUMENTACIÓN QUE ENTREGA	COPIA DE CERTIFICADO	ACTA DE NACIMIENTO Y CURP
	FOTOCOPIA DEL ARANCEL DE PAGO	CERTIFICADO DE SECUNDARIA
9) RECIBE	10) SELLO	

c) REGISTRO Y CERTIFICACIÓN

11) DOCUMENTACIÓN QUE ENTREGA	4 FOTOGRAFÍAS	Tamaño credencial ovaladas en blanco y negro, papel mate, frente y orejas descubiertas, camisa/blusa blanca, sin maquillaje/joyas, sin retoque y no instantáneas.
	FOTOCOPIA DEL ARANCEL DE PAGO	
12) RECIBE	13) SELLO	

d) DATOS DE LA PERSONA QUE TRAMITA

14) FECHA EN QUE SE REALIZA EL TRÁMITE	15) TELÉFONO	16) CORREO ELÉCTRICO
17) NOMBRE	18) FIRMA	

ATENCIÓN USUARIO para recoger un certificado sin ser el titular del documento, es necesario traer la siguiente documentación: carta poder (sencilla de papelería original y copia para su cotejo: Dirigida al Jefe del Departamento) con la firma autógrafa del interesado, además identificación oficial (INE, cartilla militar o pre-cartilla, licencia de manejo o pasaporte vigente) De quien otorga el poder, de quien lo recibe así como el de testigo. Si eres menor de edad el certificado podrá ser entregado al Padre o Madre presentando copia de identificación oficial y del acta de nacimiento del menor, o a quien ejerza su patria potestad en ese último caso deberá presentar copia de identificación oficial y copia de la resolución judicial que acredite la patria potestad.

Calle Murillo Vidal #261
Col. Cuauhtémoc
C.P 91069 Xalapa, Veracruz
T. 01 2282 37 34 96
www.upav.edu.mx