

REQUISITOS PARA TRÁMITE DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO COMPLETO, INCOMPLETO O DUPLICADO DE NIVEL POSGRADO.

Leer detenidamente las notas

1) Pago del certificado de estudios por monto de \$500.00 M.N. a través de la Oficina Virtual de Hacienda (OVH) ingresando a:

http://ovh.veracruz.gob.mx

- OPDs –Tecnológicos
- Menú. Acceso directo a Organismos públicos descentralizados
- Selecciona Universidad Popular Autónoma de Veracruz
 - Escribe tu RFC
 - Tu nombre completo
 - En el recuadro de observaciones escribe el concepto de pago que vayas a realizar, tu posgrado, tu sede y tu generación:
Ejemplo. Pago por certificado de estudios completo. Maestría en Educación.
Sede Xalapa. Generación 15 de Mayo de 2018 - 30 de Agosto de 2020
- Selecciona tu sede
- Selecciona el grupo de referencia: 2.- APROVECHAMIENTOS
- Selecciona la referencia (Concepto de pago): 3683 APROVECHAMIENTO UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DE VERACRUZ UPAV
- Ingresa la cantidad: 500
 - Cotizar
 - Agregar el concepto al folder de pagos
 - Continuar
- Revisa que tus datos estén bien
- Paga.
 - Selecciona el método de pago
- Imprime.

2) En original (sólo para cotejo) y fotocopia de (en folder oficio color beige) de:

- * Acta de nacimiento reciente
- * Certificado de estudios de licenciatura o maestría
- * CURP reciente
- * Comprobante de pago original y 2 fotocopia (presentarlo en Recepción académico-financiera)

Entregar la documentación en el área de recepción de documentos para trámite de certificado del Departamento de Posgrados con los siguientes datos en la pestaña del folder: Nombre completo, propuesta educativa, sede y generación.

Los certificados provenientes de escuelas particulares deberán presentarse legalizados. Los emitidos por escuelas con clave federal no requieren legalización.

3)FOTOGRAFÍAS

- 6 fotografías impresas en papel mate delgado (de preferencia adheribles, con nombre completo a lápiz en la parte de atrás)
- Tamaño credencial ovalada (3.5 x 5 cm)
- Blanco y negro
- Recientes
- Sin retoque

Frente y orejas descubiertas

Sin lentes ni pupilentes

Sin piercings

Hombres:

Saco gris claro

Corbata gris claro

Camisa blanca lisa (sin estampados)

Sin barba ni bigote

Mujeres:

Saco gris claro

Blusa blanca (sin estampados)

Cabello recogido (Frente y orejas descubiertas)

Sin accesorios (aretes, collares, mascadas, etc.)

Tonos de maquillaje bajo

NOTAS IMPORTANTES AL TRÁMITE.

El tiempo estipulado para la entrega de certificados, una vez realizado el trámite de solicitud es de máximo 90 días hábiles.

El trámite de certificado responde a las fechas de impresión designadas por Rectoría y la Dirección de Educación Superior, de tal modo que el Departamento de Posgrados no tiene forma de controlar la emisión de los mismos.

Una vez impreso el documento, será entregado al alumno de manera personal o a través de los coordinadores de la zona, dicha entrega se realizará estrictamente a las figuras mencionadas o en las oficinas del Departamento. Si un alumno designa a un representante ajeno a esta Universidad para realizar la recepción del documento, éste deberá presentar en original:

- A) Carta poder con las firmas autógrafas, no tachado o con manchones, ni cortado y con fecha reciente.
- B) Fotocopia del IFE/INE de todos los firmantes y original de quien asume el poder.
- C) Una carta responsiva de quien recoge el certificado donde estipule que la pérdida o daño del documento es su responsabilidad, firmada y en dos tantos para su acuse.
- D) Carta de exposición de motivos del alumno, con firma autógrafa, donde explique la razón por la cual no puede realizar el trámite de recepción de manera personal.

INFORMES

Tel:(228)2 373496

Ext. 518 y 519

Lunes a Viernes

9 a 15 h / 16 a 18 h

www.upav.edu.mx/posgrados/

Oficinas

Departamento de Posgrados

Rafael Murillo Vidal No.261 Col.

Cuauhtémoc

C.P. 91069, Xalapa, Ver.

info.posgrados@upav.edu.mx