

Trámite de Reposición de Certificado

Certificación por Áreas

Paso 1: Realizar el pago de **\$200. 00 M.N.** a través de la **Oficina Virtual de Hacienda (OVH) www.ovh.gob.mx**

Para realizar el pago deberás entrar a:

www.ovh.gob.mx

- Organismos públicos descentralizados
- Universidad Popular Autónoma de Veracruz

Sigue los pasos para pago de servicios e indica el concepto de:

Trámite de Certificado: Duplicado, Incompleto, Reimpresión y Reposición (Educación Media Superior).

Paso 2: Presentar en el Departamento de Recursos Financieros el comprobante de pago original y 2 copias para su debido cotejo.

Paso 3: En el Departamento de Registro y Certificación entregar la siguiente documentación (Original y copia simple):

- Certificado de bachillerato original
- Acta de nacimiento o documento que demuestre la nacionalidad mexicana
- Certificado de secundaria completo o equivalente
- CURP
- Copia del comprobante de pago
- 5 fotografías, tamaño infantil, blanco y negro, papel mate, no instantáneas, no manchadas, frente y orejas descubiertas, camisa o blusa blanca, sin retoque, sin accesorios, con una altura aproximada de 1cm del pecho a la barbilla y rotuladas al reverso con el nombre del titular.

Nota: En caso de no contar con el certificado original de bachillerato, deberá presentar acta ante el Ministerio Público por extravío del documento.

*Casos especiales:

- **Cambio de nombre/ cambio de género**
 - Resolución judicial por medio de la cual se autoriza el cambio de nombre o género (original o certificada)*
 - Copia certificada de acta de nacimiento*
 - Certificado de secundaria con datos actualizados
 - CURP corregida
 - Copia de credencial de elector
 - Copia del comprobante de pago
 - Certificado de bachillerato original

INFORMES

Tel:(01228)2-37-34-96
Ext. 504
Lunes a Viernes
9 a 15 h / 16 a 18 h

Departamento de Servicios Escolares

Murillo Vidal #251
Col. Cuauhtémoc Xalapa, Ver
Planta Baja
serviciosescolares@upav.edu.mx

