

Trámite de Reimpresión de Certificado

Modalidad Mixta y No escolarizada (bachillerato en año y medio)

Paso 1: Realizar el pago de **\$200. 00 M.N.** a través de la **Oficina Virtual de Hacienda (OVH) www.ovh.gob.mx**

Para realizar el pago deberás entrar a:

www.ovh.gob.mx

- Organismos públicos descentralizados
- Universidad Popular Autónoma de Veracruz

Sigue los pasos para pago de servicios e indica el concepto de:

Trámite de Certificado: Duplicado, Incompleto, Reimpresión y Reposición (Educación Media Superior).

Paso 2: Presentar en el Departamento de Recursos Financieros el comprobante de pago original y 3 copias para su debido cotejo.

Paso 3: En el Departamento de Servicios Escolares llenado del formato de solicitud de trámite de Duplicado, Incompleto, Reimpresión y entrega de la siguiente documentación (Original y copia simple):

- Acta de nacimiento o en caso de extranjeros documento equivalente*
- Certificado de secundaria completo o equivalente*
- CURP
- Copia del comprobante de pago

Nota: *Los documentos originales son sólo para cotejo y para realizar el trámite de reimpresión de certificado de generaciones 2006 y 2007.

Paso 4: Entregar en el departamento de registro y certificación copia del comprobante de pago y las fotografías con las características acorde a la circular UPAV/DEMS/26/2017 que son:

- 4 fotografías
- Tamaño credencial ovaladas
- Blanco y negro
- Papel mate
- No instantáneas
- No manchadas
- Frente y orejas descubiertas
- Camisa o blusa blanca
- Sin retoque
- Sin accesorios
- Con una altura aproximada de 2 CM del pecho a la barbilla
- Las fotografías tienen que ser rotuladas al reverso con el nombre del titular, mes y año de egreso, clave del Centro de Estudios.

INFORMES

Tel:(01228)2-37-34-96
Ext. 504
Lunes a Viernes
9 a 15 h / 16 a 18 h

Departamento de Servicios Escolares

Murillo Vidal #251
Col. Cuauhtémoc Xalapa, Ver
Planta Baja
serviciosescolares@upav.edu.mx

