

Trámite de Duplicado de Certificado de Bachillerato

Certificación por Áreas

Paso 1: Realizar el pago de **\$200. 00 M.N.** a través de la **Oficina Virtual de Hacienda (OVH) www.ovh.gob.mx**

Para realizar el pago deberás entrar a:

www.ovh.gob.mx

**- Organismos públicos descentralizados
- Universidad Popular Autónoma de Veracruz**

Sigue los pasos para pago de servicios e indica el concepto de:

Trámite de Certificado: Duplicado, Incompleto, Reimpresión y Reposición (Educación Media Superior).

Paso 2: Presentar en el Departamento de Recursos Financieros el comprobante de pago original y 2 copias para su debido cotejo.

Paso 3: En el Departamento de Registro y Certificación entregar la siguiente documentación (Copia simple):

- Certificado de bachillerato*
- Acta de nacimiento o documento que demuestre la nacionalidad mexicana
- Certificado de secundaria completo o equivalente
- CURP
- Copia del comprobante de pago
- 5 fotografías, tamaño infantil, blanco y negro, papel mate, no instantáneas, no manchadas, frente y orejas descubiertas, camisa o blusa blanca, sin retoque, sin accesorios, con una altura aproximada de 1cm del pecho a la barbilla y rotuladas al reverso con el nombre del titular.

Nota: *En caso de no contar con la copia de certificado de bachillerato, entregar los restantes requisitos.

INFORMES

Tel:(01228)2-37-34-96
Ext. 504
Lunes a Viernes
9 a 15 h / 16 a 18 h

Departamento de Servicios Escolares

Murillo Vidal #251
Col. Cuauhtémoc Xalapa, Ver
Planta Baja
serviciosescolares@upav.edu.mx

