

SOLICITUD DE REIMPRESIÓN DE CERTIFICADO DE LICENCIATURA Y/O CARTA DE PASANTE

1. Presentar fotografías impresas en papel mate delgado (adheribles)

- Tamaño credencial ovalada
- Blanco y negro
- Recientes
- Sin retoque
- Frente y orejas descubiertas
- Sin lentes ni pupilentes
- Sin tatuajes ni piercings
- **Hombres:**
- Saco gris claro
- Corbata gris claro
- Camisa blanca lisa (sin estampados)
- Sin barba ni bigote.
- **Mujeres:**
- Saco gris claro
- Blusa blanca (sin estampados)
- Cabello recogido o peinado discreto
- Sin accesorios (aretes, collares, mascadas, etc.)
- Maquillaje discreto

2. Realizar el pago por concepto de **Trámite de Expedición de Estudios Completo de Nivel Licenciatura y/o Trámite de Expedición de Carta de Pasante Licenciatura** (según sea el caso) a través de la **Oficina Virtual de Hacienda** (OVH) ingresando a **<http://ovh.veracruz.gob.mx>**

3. Entregar las fotografías en el **área de Recepción Académico - Financiero** ubicada en la Avenida Rafael Murillo Vidal No. 261, Col. Cuauhtémoc, Xalapa - Enríquez, Veracruz.

-Cualquier duda o aclaración, comunicarse al **Departamento de Control Escolar** al número telefónico **01 228 2373496** o a la dirección de correo electrónico **control escolar.es@upav.edu.mx**

INFORMES

Tel:(228)2 373496
Lunes a Viernes
9 a 15 h / 16 a 18 h

Oficinas
Rafael Murillo Vidal No.261
Col. Cuahutemoc
C.P. 91069, Xalapa, Ver.
control escolar@upav.edu.mx



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

UPAV
UNIVERSIDAD POPULAR
AUTÓNOMA DE VERACRUZ